




Søgne kommune

Revidert 05.10.2017 Utgave 3

Søknad om permisjon

BRUK BLOKKBOKSTAVER			
Ressursnummer:		Personnummer (11-siffer):	
Etternavn: Fidje		Fornavn: Randi	
Enhet/avdeling: Administrasjonsavdelingen			Stillingsprosent: 100
Stilling: Fagleder personal			
Fra og med dato: 01.02.2019		Til og med dato: 31.12.2019	

Med lønn	Uten lønn	Kryss av for hvilken permisjon det søkes om:
		Velferdspermisjon med lønn
		Permisjon tillitsvalgte og verneombud (iht. Hovedavtalen)
		Permisjon offentlige verv (domsmenn, rettsvitne)
		Permisjon folkevalgte
		Permisjon verneplikt
		Omsorgspermisjon (jfr. AML § 12-5 pkt. 2)
		Opplæringspermisjon
X		Annen permisjon
Årsak til permisjon: Studiepermisjon, se vedlegg		
Sted/dato: Søgne 24.01.19		Underskrift-arbeidstaker: Randi Fidje 

Vedtak (arbeidsgiver fyller ut)		
<input type="checkbox"/>	Innvilget	Henvis til pkt. i permisjonsreglementet i kommentarfeltet
<input type="checkbox"/>	Ikke innvilget	
Sted/dato:		Kommentarfelt:
Underskrift leder:		
Leder har ansvar for å påse at antall permisjonsdager overholdes i h t gjeldende regelverk.		

Søknad om dekning av utgifter i forbindelse med studier 2019

Jeg søker herved om å få dekket mine utgifter i forbindelse med studier året 2019:

Oversikt over studie og utgifter vårhalvåret:

Prosjektledelse: kr 13 000,-

Semesteravgift: kr 660,-

Studentavgift: 745,-

Bøker

Endringsledelse og organisasjonsendring: kr 13 000,-

Semesteravgift: kr 660,-

Studentavgift: kr. 745,-

Bøker

Det tredje kurset i ledelse og styring som jeg skulle tatt (økonomi for ikke økonomer 7,5 sp) nå i vår, er dessverre flyttet til våren 2020. Jeg ønsker derfor å finne et kurs i arbeidsrett eller økonomi for ikke økonomer i tillegg denne våren, dersom studiepermisjonen blir innvilget. Søker da også å få dekket dette studie.

Oversikt over studie og utgifter Høsthalvåret:

Lederrollen i teori og praksis: kr 13 000,-

Semesteravgift kr. 660,-

Studentavgift: kr 745,-

Bøker

Selvledelse og Coaching: kr 13 000,-

Semesteravgift kr. 660,-

Studentavgift: kr 745,-

Bøker

Eventuelle andre uforutsette utgifter

I tillegg til disse to studiene høsten 2019, ønsker jeg å ta et kurs i Arbeidsmiljølovens bestemmelser/HMS, søker også om økonomisk dekning av dette kurset.

Forutsetter bruk av Søgne kommunes datautstyr/kopimaskin etter behov.

Ledelse og styring er et nytt kurstilbud bestående av utvalgte kurs skreddersydd for deg som har noen års erfaring fra arbeidslivet. Tilbudet retter seg mot ledere, mellomledere og fremtidige ledere i privat-, offentlig- og frivillig sektor. Dette er for deg som enten mangler formell utdanning eller som ønsker faglig påfyll uten å ta et helt studium.

Foreløpig tilbys fem ulike kurs på bachelornivå fordelt på høst- og vårsemesteret. Du kan velge et enkelt kurs eller sette sammen en kursrekke over ett eller flere semester. Hvert kurs gjennomføres med samlinger på deltid, slik at du kan kombinere jobb med kompetansegivende utdanning.

Kurs vår:

- Endringsledelse og organisasjonsendring 7,5 sp
- Prosjektledelse 7,5 sp
- Økonomi for ikke-økonomer 7,5 sp

Kurs høst:

- Lederrollen i teori og praksis 7,5 sp
- Selvledelse og coaching 7,5 sp

Endringsledelse og organisasjonsendring (7,5 sp), våren 2019

Vi takker for mottatt søknad og har gleden av å ønske deg velkommen som student ved Universitetet i Agder (UiA). Handelshøyskolen ved UiA er faglig og administrativt ansvarlig for kurset, som gir 7,5 sp ved bestått eksamen.

Her følger viktig informasjon om kurset og om det å være student ved UiA:

Samlinger	Alle samlinger er på UiA, campus Kristiansand 1. samling: 5.-6. februar 2. samling: 5.-6. mars 3. samling: 2.-3. april Oppstart kl.09.15 og slutt kl.16.00 alle dager (lunsjpause ca. kl.12.00) om ikke annet avtales. Informasjon om sted/romnummer for samlingene vil bli publisert i god tid før oppstart.
Foreleser	Tor Geir Kvinen , førsteamanuensis ved institutt for strategi og ledelse, Handelshøyskolen UiA.
Pensum	Detaljert emnebeskrivelse og pensumliste finner du her . Se pensumliste til høyre på siden. Kursplan med oversikt over temaer og pensum til samlingene vil gjøres tilgjengelig ved oppstart Bøkene kan kjøpes / bestilles fra UiAs bokhandel SiA Bok Tlf. 38 14 10 80, e-post: siabok@sia.no
Eksamen	Vilkår for å gå opp til eksamen: Bestått gruppearbeid Eksamen: 3 timers individuell skriftlig eksamen 7. mai 2019 . Gradert karakter.
Studentweb	Semesterregistrering gjøres på Studentweb innen 1. februar 2019 . Her finner du også semesteravgiften for våren 2019. Du kan logge inn ved hjelp av ID-porten (SMS-kode, BankID eller BankID på Mobil). Semesterregistrering omfatter å: • Melde deg til undervisning (tilgang til Canvas) og vurdering (eksamen) i ORG976 • Opprette og betale faktura for semesteravgift (kr 660,-) • Oppdatere personopplysninger

Canvas – klasserom på nett	<p>Det opprettes eget klasserom for emnet ORG976 i Canvas, som benyttes som nettbasert støtteundervisning.</p> <p>Tilgang til klasserommet (brukernavn og passord) vil du få tilsendt i egen informasjon på sms fra IT-tjenesten ved UiA før oppstart. Merk at du må endre passordet ved første gangs pålogging for å få en sikker, personlig tilgang til klasserommet.</p> <p>Tidligere student eller glemt passord? Hent nytt passord her.</p>
Studentkort og studentbevis	For bestilling av studentkort se Studentkort (lånekort til Biblioteket, tilgang til bygg etter stengt tid etc.) og for studentbevis se Studentbevis (studentrabatter).
Informasjon	Ytterligere informasjon gjennom semesteret legges ut på Canvas. Kun informasjon om eksamen vil sendes til studentene pr. e-post.
Faktura	Faktura for semesteravgift (kr 660) finner du i Studentweb, og faktura for studieavgiften (kr 13.000) sendes per e-post ved oppstart av kurset (til privatperson, ikke arbeidsgiver).
Studiets generelle betingelser	Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om emnets generelle betingelser og om annen informasjon som angår emnet.
Videre studier	Kurset gis som del av en større kursrekke innen Ledelse og styring som er skreddersydd ledere og fremtidig ledere med noen års erfaring fra arbeidslivet.

Oversikt over annen praktisk info, øvrige rettigheter og plikter finner du [her](#).

Dersom noe er uklart, eller du har spørsmål til studiet eller annet – vennligst ta kontakt.

Vel møtt, og lykke til!

Med vennlig hilsen

Camilla Hannaas
Prosjektleder/Rådgiver
Handelshøyskolen Executive
Tlf. 38 14 12 67, e-post: camilla.hannaas@uia.no
Universitetet i Agder

Følg Handelshøyskolen Executive på sosiale medier

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

Endringsledelse og organisasjonsendring

Endringsledelse og organisasjonsendring retter seg mot ledere, mellomledere og fremtidige ledere i privat-, offentlig- og frivillig sektor, og kombinerer forskningsbaserte teorier med praktiske eksempler og case.

Kurset er skreddersydd for deg som har noen års praksis fra arbeidslivet, og som ønsker å være en pådriver i endringsprosesser, omstilling og endringsarbeid.

Endringsledelse og organisasjonsendring trekker linjer mellom strategiske, formelle, kulturelle og menneskelige aspekter ved endringsprosesser.

Kurset er delt inn i tre hoveddeler:

- Drivkreftene for endring og hva endring medfører
- Former og strategier for endring
- Ledelse av endringsprosesser og ulike ledelsesformer i endringsprosesser

Praktisk informasjon

I tillegg til studieavgiften må du betale lovpålagt semesteravgift til studentsamskipnaden og utgifter til pensumlitteratur.

Eksamensform: Individuell [skriftlig skoleeksamen](#) i mai

Faglig ansvarlig og foreleser i kurset er førsteamanuensis [Tor Geir Kvinen](#) ved institutt for strategi og ledelse. Kvinen har bred erfaring fra ulike kurs og foredrag for privat næringsliv og offentlig sektor.

Videre studier

Endringsledelse og organisasjonsendring inngår i en samling kurs innen **ledelse og styring** utviklet for deg som har noen års erfaring fra arbeidslivet. Kursene retter seg mot ledere, mellomledere og fremtidige ledere i privat-, offentlig- og frivillig sektor. Du kan velge et enkelt kurs eller sette sammen en rekke som gjennomføres over ett eller flere semester.

Oversikt over øvrige kurs under dette tilbudet finner du her: [Ledelse og styring](#).

Prosjektledelse (7,5 sp), våren 2019

Vi takker for mottatt søknad og har gleden av å ønske deg velkommen som student ved Universitetet i Agder (UiA). Handelshøyskolen ved UiA er faglig og administrativt ansvarlig for kurset, som gir 7,5 sp ved bestått eksamen.

Her følger viktig informasjon om kurset og om det å være student ved UiA:

Samlinger	Alle samlinger er på UiA, campus Kristiansand 1. samling: 13.-14. februar 2. samling: 13.-14. mars 3. samling: 10.-11. april Oppstart kl.09.15 og slutt kl.16.00 alle dager (lunsjpause ca. kl.12.00) om ikke annet avtales. Informasjon om sted/romnummer for samlingene vil bli publisert i god tid før oppstart.
Foreleser	Tor Geir Kvinen , førsteamanuensis ved institutt for strategi og ledelse, Handelshøyskolen UiA.
Pensum	Detaljert emnebeskrivelse og pensumliste finner du her . Se pensumliste på høyre side. Kursplan med oversikt over temaer og pensum til samlingene vil gjøres tilgjengelig ved oppstart Bøkene kan kjøpes / bestilles fra UiAs bokhandel SiA Bok Tlf. 38 14 10 80, e-post: siabok@sia.no
Eksamen	Vilkår for å gå opp til eksamen: Bestått individuell skisse til prosjektoppgaven Eksamen: Prosjektoppgave, individuelt eller gruppe (inntil 3 personer) med innleveringsfrist 15. mai 2019 . Gradert karakter.
Studentweb	Semesterregistrering gjøres på Studentweb innen 1. februar 2019 . Her finner du også semesteravgiften for våren 2019. Du kan logge inn ved hjelp av ID-porten (SMS-kode, BankID eller BankID på Mobil). Semesterregistrering omfatter å: • Melde deg til undervisning (tilgang til Canvas) og vurdering (eksamen) i ORG978 • Opprette og betale faktura for semesteravgift (kr 660,-) • Oppdatere personopplysninger

Canvas – klasserom på nett	<p>Det opprettes eget klasserom for emnet ORG978 i Canvas, som benyttes som nettbasert støtteundervisning.</p> <p>Tilgang til klasserommet (brukernavn og passord) vil du få tilsendt i egen informasjon på sms fra IT-tjenesten ved UiA før oppstart. Merk at du må endre passordet ved første gangs pålogging for å få en sikker, personlig tilgang til klasserommet.</p> <p>Tidligere student eller glemt passord? Hent nytt passord her.</p>
Studentkort og studentbevis	For bestilling av studentkort se Studentkort (lånekort til Biblioteket, tilgang til bygg etter stengetid etc.) og for studentbevis se Studentbevis (studentrabatter).
Informasjon	Ytterligere informasjon gjennom semesteret legges ut på Canvas.. Kun informasjon om eksamen vil sendes til studentene pr. e-post.
Faktura	Faktura for semesteravgift (kr 660) finner du i Studentweb, og faktura for studieavgiften (kr 13.000) sendes per e-post ved oppstart av kurset (til privatperson, ikke arbeidsgiver).
Studiets generelle betingelser	Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om emnets generelle betingelser og om annen informasjon som angår emnet.
Videre studier	Kurset gis som del av en større kursrekke innen Ledelse og styring som er skreddersydd ledere og fremtidig ledere med noen års erfaring fra arbeidslivet.

Oversikt over annen praktisk info, øvrige rettigheter og plikter finner du [her](#).

Dersom noe er uklart, eller du har spørsmål til studiet eller annet – vennligst ta kontakt.

Vel møtt, og lykke til!

Med vennlig hilsen

Camilla Hannaas
 Prosjektleder/Rådgiver
 Handelshøyskolen Executive
 Tlf. 38 14 12 67, e-post: camilla.hannaas@uia.no
 Universitetet i Agder

Følg Handelshøyskolen Executive på sosiale medier

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

Prosjektledelse

ORG978-1

Inngår i studieprogram

- Ledelse og styring

Innhold

Prosjekt som arbeidsform er i sterk vekst i norske virksomheter. En økende andel av verdiskapningen i privat og offentlig sektor blir gjennomført som prosjekter. Emnet gir en innføring i de mest sentrale prinsippene ved prosjektledelse som planlegging, organisering og oppfølging av prosjekter, samt en praktisk innføring i metoder og verktøy ved prosjektarbeid. Etter gjennomført emne vil studentene være godt rustet til å lede samt anvende prosjekt som arbeidsform.

Læringsutbytte

Etter gjennomført emne skal studenten:

- ha kunnskap om hva prosjektledelse er, samt hvorfor, når og hvordan man benytter prosjekt som arbeidsform
- kjenne til sentrale teorier som blir benyttet innen prosjektorganisering
- kunne utarbeide en prosjektbeskrivelse med formål, mål, organisering og rammebetingelser
- kunne beherske overordnet planlegging og styring i prosjekters ulike faser
- kjenne til ulike former for usikkerhet i prosjekter
- ha bred kunnskap om suksesskriterier i prosjekter

Arbeidsformer og arbeidsomfang

Tre samlinger à to dager over ett semester, med forelesninger, case og gruppediskusjoner. Nettstøttet undervisning. Arbeid med oppgaver mellom samlingene. Forventet arbeidsomfang er ca. 200 timer.

Studentevaluering

Enheten for etter- og videreutdanning fastsetter evalueringsform og om emnene skal ha midtveis- eller sluttevaluering, jf. kvalitetssystemet kapittel 4.1. Informasjon om evalueringsform for emnet publiseres i Canvas.

Bestått individuell skisse til prosjektoppgave.

Det gis veiledning om valg- og skriving av prosjektoppgave på samlingene.




Søgne kommune

Revidert 05.10.2017 Utgave 3

Søknad om permisjon

BRUK BLOKKBOKSTAVER	
Ressursnummer:	Personnummer (11-siffer):
Etternavn: Askildsen	Fornavn: Liv Tone
Enhet/avdeling: Administrasjonsavdelingen	Stillingsprosent: 100
Stilling: Konsulent	
Fra og med dato: 01.02.2019	Til og med dato: 31.12.2019

Med lønn	Uten lønn	Kryss av for hvilken permisjon det søkes om:
		Velferdspermisjon med lønn
		Permisjon tillitsvalgte og verneombud (iht. Hovedavtalen)
		Permisjon offentlige verv (domsmenn, rettsvitne)
		Permisjon folkevalgte
		Permisjon verneplikt
		Omsorgspermisjon (jfr. AML § 12-5 pkt. 2)
		Opplæringspermisjon
X		Annen permisjon
Årsak til permisjon: Studiepermisjon se vedlegg		
Sted/dato: Søgne, 24.01.2019		Underskrift arbeidstaker:  Liv Tone Askildsen

Vedtak (arbeidsgiver fyller ut)			
<input type="checkbox"/>	Innvilget	Henvis til pkt. i permisjonsreglementet i kommentarfeltet	Kommentarfelt:
<input type="checkbox"/>	Ikke innvilget		
Sted/dato:			
Underskrift leder:			
Leder har ansvar for å påse at antall permisjonsdager overholdes i h t gjeldende regelverk.			

Søknad om dekning av utgifter i forbindelse med studier 2019

Jeg søker herved å få dekket mine utgifter i forbindelse med studier året 2019:

Oversikt over studier og utgifter vårhalvåret:

Forvaltningsrett, Velferdsrett og personalledelse

Semesteravgift: kr 660,-

Studentavgift : Kr 745,-

Bøker

Oversikt over studier og utgifter høsthalvåret:

Enkeltemner for høstsemesteret blir ikke lagt ut før til våren. Ønsker da å ta mer utdanning i de emnene jeg har kommet inn på nå i vårsemesteret. I tillegg ønsker jeg å ta utdanning i HMS eller Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Søker om økonomisk dekning av disse studiene.

Semesteravgift: kr 660,-

Studentavgift : Kr 745,-

Bøker

Forutsetter bruk av Søgne kommunes datautstyr/kopimaskin etter behov.

Undervisning i Forvaltningsrett, Velferdsrett og Personalledelse:

Undervisningen foregår på dagtid onsdag og torsdag hver uke.

Undervisningen startet i uke 3, 2019

Kopi av timeplan for uke 4 er vedlagt. Stort sett samme timeplan frem til våren.

Ytre datogrensler 21.01.2019 - 28.06.2019

4 Mandag 21.1 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Mandag 21.1

Tirsdag 22.1

Onsdag 23.1

Torsdag 24.1

Fredag 25.1

Lørdag 26.1

Søndag 27.1

<p>10:15 JU-205-1, JU-301-1 KRS B3 007 Marianne K. Bøhus Forelesning Samfunnsplanlegging og kommunikasjon bachelor 2.år, Jus og økonomi (vår), Sosialt arbeid bachelor 2.år (vår), Statsvitenskap bachelor 2.år (vår)</p>	<p>12:15 ORG308-1 KRS B1 006 Tommy Støttveit Etter Forelesning Markedsføring og ledelse bachelor 3.år, Strategi og ledelse (vår), Personalledelse bachelor 2.år (vår)</p>	<p>09:15 JU-200-1 KRS B3 005 Rune Kristen Strømgeland Forelesning Samfunnsplanlegging og kommunikasjon bachelor 2.år, Jus og økonomi (vår), Statsvitenskap bachelor 2.år (vår), Utviklingsstudier bachelor 2.år, Jus og økonomi (vår)</p>
---	---	---

Velferdsrett

JU-301-1

Inngår i studieprogram

- Statsvitenskap, bachelorprogram
- Enkeltemner

Anbefalte forkunnskaper

JU-200 Forvaltningsrett

Innhold

Emnets hovedtema er rettsreglene om velferdsforvaltningens ytelser og tjenester og hvilke rettigheter og plikter brukerne har etter velferdslovgivningen. Sentrale rettsområder som gjennomgås er sosialrett, trygderett, barnevernrett og helse- og omsorgsrett, herunder spesialreglene om saksbehandling i velferdsforvaltningen. Det blir også gitt en oversikt over tvangshjemler og tvangsbruk i velferdsretten.

Etter å ha fullført dette emne skal studenten:

- kunne anvende rettsreglene om saksbehandling i velferdsforvaltningen.
- kunne anvende de sentrale rettsreglene om velferdsforvaltningens ytelser og tjenester på en ansvarlig måte.
- ha kjennskap til rettsreglene om bruk av tvang i velferdsforvaltningen.
- kunne identifisere juridiske aspekter i sammensatte velferdsfaglige problemstillinger.

Arbeidsformer og arbeidsomfang

Forelesninger og gruppearbeid. Emnet har et forventet arbeidsomfang på rundt 270 timer.

Studentevaluering

Studieprogramleder i samråd med studenttillitsvalgt fastsetter evalueringsform og om emnene skal ha midtveis- eller sluttevaluering, jf. kvalitetssystemet kapittel 4.1. Informasjon om evalueringsform for emnet publiseres i Canvas.

Vilkår for å gå opp til eksamen

Bestått obligatorisk innleveringsoppgave (kan leveres individuelt eller i grupper på inntil fem studenter). Nærmere opplysninger vil bli gitt i Canvas ved semesterstart.

Eksamen

5 timers skriftlig eksamen med bokstavkarakterer.

10 studiepoeng

Forvaltningsrett

JU-200-1

Inngår i studieprogram

- Statsvitenskap, bachelorprogram
- Utviklingsstudier, bachelorprogram
- Arbeids- og velferdssosiologi, bachelorprogram
- Enkeltemner

Innhold

Sentrale tema i emnet er juridiske grunnbegreper og juridisk metode, forvaltningens oppgaver og oppbygging, forvaltningslovens saksbehandlingsregler, rettsregler om taushetsplikt og offentlighet og forvaltningsrettslige grunnprinsipper (legalitetsprinsippet mm). Det vil også bli gitt en oversikt over reglene om ugyldige forvaltningsavgjørelser, og tilsyn og kontroll med forvaltningen.

Læringsutbytte

Etter å ha fullført dette emnet skal studenten kunne:

- beskrive og forstå hovedtrekkene i juridisk metode.
- anvende rettsreglene om saksbehandling i forvaltningen.
- anvende rettsreglene om forvaltningens behandling av informasjon.
- beskrive og forstå de offentligrettslige grunnprinsippene.

Arbeidsformer og arbeidsomfang

Forelesninger og gruppearbeid. Emnet har et forventet arbeidsomfang på rundt 270 timer.

Studentevaluering

Studieprogramleder i samråd med studenttillitsvalgt fastsetter evalueringsform og om emnene skal ha midtveis- eller sluttevaluering, jf. kvalitetssystemet kapittel 4.1. Informasjon om evalueringsform for emnet publiseres i Canvas.

Vilkår for å gå opp til eksamen

Bestått obligatorisk innleveringsoppgave (kan leveres individuelt eller i grupper på inntil fem studenter). Nærmere opplysninger vil bli gitt i Canvas ved semesterstart.

Eksamen

5 timers skriftlig eksamen med bokstavkarakterer.

10 studiepoeng

Personalledelse

ORG308-1

Inngår i studieprogram

- Markedsføring og ledelse, bachelorprogram
- Reiselivsledelse, bachelorprogram
- Økonomi og administrasjon, bachelorprogram
- Enkeltemner
- Økonomi og administrasjon - siviløkonom, 5-årig masterprogram

Anbefalte forkunnskaper

ORG109 Organisasjonsteori og TFL126-1 Etikk og bedriftens ansvar eller tilsvarende emner.

Innhold

Emnet gir en innføring i ulike tilnærminger til personalledelse og hvilke ansvarsområder som normalt tillegges personalansvarlig. Personalledelse er kontekstavhengig og studentene gis en innføring i norsk arbeidsliv, hvor blant annet ledelsens samarbeid med tillitsvalgte står sentralt. Arbeidslivet er imidlertid i endring og studentene gis en innføring i personalpolitiske utfordringer knyttet til «det nye arbeidslivet» og økt globalisering.

Læringsutbytte

Etter å ha fullført dette emnet skal studenten:

- ha kunnskap om ulike tilnærminger til personalledelse
- ha kunnskap om norske samarbeidstradisjoner som kontekst til personalledelse, herunder bedriftsdemokratiet og kollektive forhandlinger
- kunne drøfte hvordan personalledelse utfordres av utviklingstrekk utenfor virksomheten, som globalisering og digitalisering
- kunne reflektere over virksomhetens samfunnsansvar i et personalpolitisk perspektiv
- forstå betydningen av rekruttering som et personalpolitisk strategisk virkemiddel
- kunne drøfte hvorfor mangfold og inkludering i arbeidslivet er en personalpolitisk oppgave

- ha kunnskap om gjennomføring av medarbeidersamtalen som et personalpolitisk verktøy
- ha kunnskap om og kunne drøfte læring i organisasjoner i lys av kompetanse- og karriereutvikling

Arbeidsformer og arbeidsomfang

Forelesninger og gruppeøvinger. Emnet har et forventet arbeidsomfang på rundt 200 timer.

Studentevaluering

The study programme manager, in consultation with the student representative, decides the method of evaluation and whether the courses will have a midterm- or end of term evaluation, see also the Quality System, section 4.1. Information about evaluation method for the course will be posted on Canvas.

Eksamen

4 timer skriftlig eksamen med bokstavkarakter.

-7,5 studipoeng